



А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «СЕРГОКАЛИНСКИЙ РАЙОН»
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

ул. 317 Стрелковой дивизии, д.9, Сергокала, 368510,
E.mail sergokalarayon@e-dag.ru тел/факс: (230) 2-33-40, 2-32-42
ОКПО 04047027, ОГРН 1070548000775, ИНН/КПП 0527001634/052701001

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

№ 269

от 17.10.2023 г.

О результатах Государственной итоговой аттестации в общеобразовательных учреждениях Сергокалинского района 2023 году

Администрация МР «Сергокалинский район» отмечает, что проведение Государственной итоговой аттестации (*далее ГИА*) в соответствии с установленными требованиями имеет чрезвычайно важное значение для развития системы образования Сергокалинского района, повышения качества знаний обучающихся.

В целях организации объективной государственной итоговой аттестации выпускников средних общеобразовательных учреждений, усиления персональной ответственности должностных лиц за выполнение возложенных на них обязанностей по проведению ГИА, Администрация МР «Сергокалинский район»

п о с т а н о в л я е т:

1. Принять к сведению информацию (*прилагается*) начальника МКУ «Управление образования» Сергокалинского района Исаевой Х.Н. о работе по подготовке к проведению Государственной итоговой аттестации в 2022 году в Сергокалинском районе.
2. Отметить положительную работу и объявить благодарность по итогам ГИА-2023г. руководителям МКОУ «Аймаумахинская СОШ» Гамидовой Г.С., МКОУ «Канасирагинская СОШ» Гусенову Б.С., МКОУ «Аялизимахинская СОШ» Зугумовой К.М., МКОУ «Ванашимахинская СОШ» Аликадиеву А.М.
3. Отметить слабую подготовку, низкие результаты по итогам ГИА и отсутствие дополнительной работы со слабоуспевающими детьми, (*где 36 учащихся 9 класса и 13 учащихся 11 класса*) руководителей МКОУ «Сергокалинская СОШ №1» Магомедова М.А., МКОУ «Сергокалинская СОШ №2» Абдурагимовой И.М., «Мюрегинская СОШ» Арсланалиева К.М., МКОУ «Бурхимахинская СОШ» Абдуллабегова М.М., МКОУ «Дегвинская

СОШ» Мусалаева Х.И., МКОУ «Балтамахинская СОШ» Омарова Р.А., МКОУ «Бурдекинская СОШ» Ахмедханова А.А., «Кадиркентская СОШ» Юсупова И.М., МКОУ "Кичигамринская СОШ" Гасановой Р.М., МКОУ «Краснопартизанская СОШ» Нурбагандова Д.М., МКОУ «Нижнемулебкинская СОШ» Муртузалиева М.К., МКОУ «Новомугринская СОШ» Магомедовой Б.З., МКОУ МКОУ «Маммаульская СОШ» Омаровой Р.С., МКОУ «Нижнемахаргинская СОШ» Абдуллаева У.М.

4. За слабый контроль при необъективном оценивание знаний выпускников, которое способствовала необъективному представлению претендентов на получение аттестата особого образца и медали «За особые успехи», объявить **выговор** руководителям МКОУ «Сергокалинская СОШ №1» Магомедову М.А., «Сергокалинская СОШ №2» Абдурагимовой И.М., МКОУ «Мюрегинская СОШ» Арсланалиеву К.М., МКОУ «Мургукская СОШ» Шахнавазовой З.Ш., МКОУ «Кичигамринская СОШ» Гасановой Р.М., МКОУ «Нижнемахаргинская СОШ» Абдуллаеву У.М.

5. МКУ «Управление образования» обеспечить:

- принятие необходимых мер по повышению компетенции всех категорий лиц, задействованных в организации и проведении ГИА;
- до начала досрочного периода проведения ГИА при формировании списков лиц, привлекаемых к проведению ГИА в 2024 году, провести обновление состава и ротацию с учетом фактов нарушения порядка проведения ГИА работниками ППЭ в 2023 году;
- принять меры по устранению выявленных нарушений и причин, способствующих их совершению в период ГИА;
- продолжить работу по повышению качества образования в образовательных организациях и по выполнению направлений национального проекта «Образование»;
- усилить внутришкольный контроль через мониторинговые исследования и контрольные срезы, выявлять и устранять затруднения, организовать ежемесячное компьютерное тестирование выпускников с использованием сайта ФИПИ с последующим анализом выполнения;
- ежеквартально проводить анализ деятельности образовательных учреждений по повышению профессиональной компетентности учителей и состояния подготовки выпускников к ГИА;
- использовать современные педагогические технологии для повышения эффективности качества организации учебно – воспитательного процесса;
- продолжить практику проведения муниципальных профессиональных конкурсов, в том числе на основе ИКТ;
- продолжить работу по выявлению и поддержке способных и талантливых детей в различных сферах деятельности;
- своевременное и качественное выполнение всех мероприятий, обеспечивающих соблюдение установленного порядка проведения Единого государственного и Основного Государственного экзамена;
- обучение всех категорий лиц, привлеченных к проведению

Государственной итоговой аттестации;

- необходимые условия для соблюдения мер информационной безопасности на всех этапах проведения Государственной итоговой аттестации;
- контроль за ходом проведения Государственной итоговой аттестации и принятие оперативных мер в отношении нарушителей порядка проведения ЕГЭ и ОГЭ;
- проведение разъяснительной работы с выпускниками, их родителями, общественностью по вопросам проведения Государственной итоговой аттестации;
- принять меры по созданию необходимых условий для проведения Единого Государственного и Основного Государственного экзаменов в ППЭ.

6. Руководителям общеобразовательных организаций:

- разработать план мероприятий («Дорожную карту») по повышению качества преподавания учебных предметов.
- разработать план мероприятий по повышению качества подготовки выпускников к ГИА, предусмотрев участие педагогов в курсах повышения квалификации общеобразовательных организаций с низкими результатами по итогам ГИА в 2023г. до 30 октября 2023г.;
- Доработать внесенные изменения в должностные обязанности педагогических работников об ответственности организаторов ЕГЭ за качество работы.
- Обеспечить информирование участников ГИА, родителей (законных представителей), общественности по вопросам организации и проведения ГИА в 2024 году под роспись;
- своевременно размещать информацию на официальных сайтах, социальных сетях, информационных стендах в школах;
- провести общешкольные и классные родительские собрания по вопросам организации и проведения ГИА с разъяснением Порядка проведения ГИА;
- обеспечить работу телефонов «горячей линии», квалифицированную консультацию специалистов;
- назначить ответственных лиц за сопровождения участников ГИА до пункта проведения экзамена и для осуществления контроля во время проведения ГИА.
- обеспечить ознакомление под личную подпись работников, привлекаемых к организации и проведению экзаменов, о сроках, месте и порядке проведения экзаменов, в том числе о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи, об основаниях для удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к организации и проведению экзаменов и нарушивших порядок проведения ГИА;
- обеспечить учет, а также контроль освоения общеобразовательной программы за курс основного общего образования обучающимися, не прошедшими ГИА и не получившими аттестаты в целях успешного прохождения ими ГИА в 2024 году.

7. Возложить персональную ответственность на руководителей образовательных организаций за явку и ответственное исполнение своих обязанностей техническими специалистами и организаторами во время проведения ГИА (согласно списку задействованных лиц при проведении ГИА – 2024).

8. Директору МКУ «Сергокалинская СОШ №2» Абдурагимовой И.М. обеспечить сохранность и правильную эксплуатацию комплекса оборудования ППЭ (система видеонаблюдения, компьютеры, многофункциональные офисные устройства, глушители сотовой связи, ручных металлодетекторов, рамки металлодетекторов), заблаговременно заменять и/или модернизировать устаревшую технику, обновлять необходимый набор антивирусного и иного программного обеспечения для бесперебойного проведения ГИА в ППЭ, в том числе специализированное программное обеспечение для видеонаблюдения;

9. Редакции районной газеты «К изобилию» (Аледзиевой П.Т.), осветить в средствах массовой информации итоги ГИА за 2023 год.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Меджидова Б.А. - заместителя Главы Администрации МР «Сергокалинский район».

Глава



М. Омаров